

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-1044-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>3426239716</u>	Serie:	<u>A755C3DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

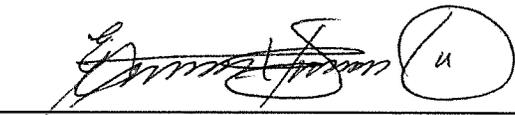
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

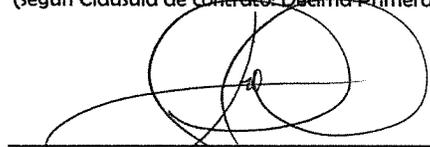
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la elaboración de oficios de respuestas a Jefatura del Departamento para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesore en la revisión del manual de procedimientos internos de la sección de compras del departamento Administrativo para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones.
3. Asesore en la revisión de cotizaciones de compras para firma de Jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Brinde apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes del Departamento solicitados por información pública.
5. Asesore en la supervisión y control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-1044-2024-DGDR-MCD</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>
Número de Factura:	<u>3426239716</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,483.87</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>

CUI:	<u>1722957180306</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1384-2024</u>
Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Serie:	<u>A755C3DE</u>
Período del Informe:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>

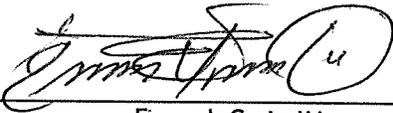
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin : estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

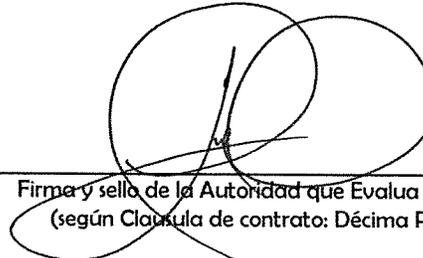
1. Se asesoró en la elaboración de oficios de respuestas a Jefatura del Departamento para seguir con los procedimientos internos correspondientes y dar cumplimiento a las funciones establecidas en el Reglamento Organizativo Interno.
2. Se asesoró en la revisión del manual de procedimientos internos de la sección de Compras del departamento Administrativo para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones, para la reducción de tiempos de respuesta.
3. Se asesoró en la revisión de cotizaciones de compras para firma de Jefatura del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
4. Se brindó apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes del Departamento solicitados por información pública u otros organismos de supervisión gubernamental.
5. Se asesoró en la supervisión y control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722957180306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-1044-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>3426239716</u>	Serie:	<u>A755C3DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

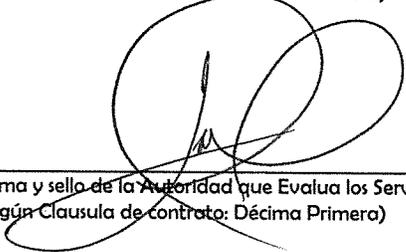
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró en la elaboración de oficios de respuestas a Jefatura del Departamento para el seguimiento con los procedimientos internos correspondientes para dar cumplimiento adecuadamente a las funciones establecidas en el ROI.
2. Se asesoró en la revisión del manual de procedimientos internos de la sección de Compras del departamento Administrativo para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones, para la reducción de tiempos de respuesta y su adecuación a la normativa actual relacionada.
3. Se asesoró en la revisión de cotizaciones de compras, ingresos de Almacén, Términos de Referencia para adquisiciones y gastos varios para firma de Jefatura del Departamento, para evitar errores y pérdida de tiempo y mejorar los procesos.
4. Se brindó apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes del Departamento solicitados por el sistema de información pública y otros organismos de fiscalización para dar respuesta correcta a las solicitudes.
5. Se asesoró en la supervisión y control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al departamento Administrativo para su mejora.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Jackeline Alejandra Galindo Garcia  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)